

証憑保管クラウド

電子帳簿保存法スキャナ！保存制度に対応！
経理業務の流れはそのまま、かんたん電子化を実現！

コスト削減

- 印刷
- 用紙
- ファイル
- キャビネット
- テナント
- 郵送
- 保管庫
-
-

証憑保管
サービス

業務時間削減

- ~~ファイリング作業~~
- ~~書類の整理~~
- ~~倉庫移動~~
- ~~大量紙から証憑を採す~~
- ~~書類保管の倉庫から取り寄~~

紛失リスク対策



安全なクラウド上で保管
Microsoft Azure

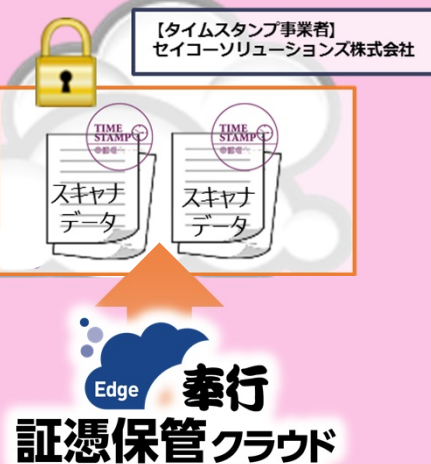
② 証憑の自動アップロード & タイムスタンプ付与

添付された証憑は自動的に証憑保管サービス（クラウド）上に保管され、タイムスタンプが付与されます。アップされたデータは安全なクラウド上に保管され、削除されることはありません。



仕訳伝票登録時、
自動でアップロード

参照



経理
担当者

① 証憑添付 & 画像要件のチェック

従来通り、証憑の原本を見ながら仕訳を入力後、スキャンした証憑データを伝票に添付します。添付した証憑が画像要件（解像度、階調）を満たしているか自動的にチェックします。

勤定奉行10
蔵奉行10



経理
責任者

③ タイムスタンプ一括検証

クラウド上のデータすべてにタイムスタンプが付与されているか、画像は要件を満たしているか、一括でチェックすることが可能です。

電子帳簿保存法支援キット

電帳法に必要な手続きと手段・運用方法のサポートツール！

1. 電子帳簿保存法 導入ガイド
2. 社内規定サンプル
3. 業務フロー図
4. 申請書サンプル
5. リスクコントロールマトリックス
6. Q&A集
7. メールサポート（オプション）

価格

年間利用料：48,000円～
（年間3,000スタンプ 容量15GB）
導入支援キット：50,000円